

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАРОДНА СКУПШТИНА**  
Служба Народне скупштине  
Краља Милана 14, Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**  
**Набавка услуга – Додатне графичке услуге за потребе**  
**Народне скупштине Републике Србије**

**Број јавне набавке: 27/15**

---

**Београд, новембар 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/27-15 од 23.10. 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/27-15-01 од 26.10.2015. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – Додатне графичке услуге за потребе**  
**Народне скупштине, ЈНМВ број: 27/15**

**С А Д Р Ж А Ј**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

| Поглавље | Назив поглавља   | Страна |
|----------|--|--------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци  | 3      |
| II       | Подаци о предмету јавне набавке  | 3      |
| III      | Техничка спецификација   | 4      |
| IV       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10     |
| V        | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 13     |
| VI       | Образац понуде   | 22     |
| VII      | Образац трошкова припреме понуде   | 33     |
| VIII     | Образац изјаве о независној понуди   | 34     |
| IX       | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона  | 35     |
| X        | Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке                              | 36     |
| XI       | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке                           | 37     |
| XII      | Модел уговора  | 38     |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу

- **Назив:** Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине;
- **Адреса:** Краља Милана 14, Београд;
- **ПИБ:** 100279223;
- **Матични број:** 07017715;
- **Интернет страница:** [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs)
- **Лице за контакт:** Ванеса Петровић;
- **Е-mail:** vanesa@parlament.rs, тел: 011/30-26-514;
- **Радно време наручиоца:** 7:30 до 15:30 часова.

### 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке.

### 1.3 Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Није у питању резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине Републике Србије.

### 2.2 Ознака из општег речника

Ознака из општег речника јавних набавки:

79810000 – услуге штампања

Количина и опис услуга које су предмет јавне набавке дате су у поглављу III конкурсне документације.

## **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **ЈНМВ број 27/15**

#### **3.1 ВРСТА УСЛУГА**

**Додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине Републике Србије.**

#### **3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике предмета ове јавне набавке дате су у Поглављу 3.9 Техничке спецификације.

#### **3.3 КОЛИЧИНА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И РОК ИСПОРУКЕ**

Предметна јавна набавка је на годишњем нивоу, а извршење услуга вршиће се sukcesивно према потребама наручиоца. Количину и динамику одређује наручилац писменим захтевом овлашћеног лица наручиоца, у складу са техничком спецификацијом, а у периоду на који је уговор закључен, односно до утрошка средстава планираних за предметну јавну набавку.

Процењене количине дате су на годишњем нивоу у оквиру поглавља 3.9 техничке карактеристике. Количина робе по свакој ставки је променљива, у зависности од потреба наручиоца.

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине предмета набавке од уговорених у случају да се Наручиоцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање услуга које су предмет набавке.

Наручилац, такође, задржава право да у складу са потребама, а у оквиру уговорене вредности услуга, односно средстава обезбеђених ребалансом буџета, наручи и преузме мање или веће количине предмета набавке од количина датих у Техничкој спецификацији, која је саставни део понуде.

Понуђач – извршилац услуге се обавезује да услуге, на основу захтева овлашћеног лица наручиоца, изврши у року до 15 дана од дана пријема захтева.

#### **3.4 КВАЛИТЕТ**

У складу са карактеристикама из техничке спецификације (поглавље 3.9).

#### **3.5 ПРИПРЕМА ЗА ШТАМПУ**

Понуђач је у обавези да уради комплетну припрему за штампу, односно понуђена цена мора обухватати припрему за штампу.

#### **3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Извршилац услуга ће испоручити штампани материјал на адресу наручиоца, Београд, Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14.

#### **3.7 ОСТАЛЕ УСЛУГЕ**

Извршилац је дужан да, за потребе Наручиоца, по његовом захтеву, изврши и друге графичке услуге, које нису обухваћене усвојеном понудом и да за исте испостави посебну фактуру са ценама које су у складу са тржишним.

#### **3.8 НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца.

### 3.9 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

#### 1. Коричење књига у тврдом платненом повезу формата А4

| Опис позиције                       | Јединица мере | Количина |
|-------------------------------------|---------------|----------|
| штампа на предњој страни и на рикни | комада        | 150      |

#### 2. Кесе 38x26x10цм ( висина x ширина x дебљина )

| Опис позиције  | Јединица мере | Количина |
|--|---------------|----------|
| папир: кунстдрук 170g + мат<br>пластификација<br>штампа: 2/0 Сребро<br>дорада: штанцовање, биговање,<br>савијање и спајање, ојачавање дна<br>на кеси, стављање ручки и<br>ринглица, тегет шујташ | комада        | 1500     |

#### 3. Кесе 20x26x10цм(висина x ширина x дебљина )

| Опис позиције   | Јединица мере | Количина |
|---|---------------|----------|
| папир: кунстдрук 170g + мат<br>пластификација<br>штампа:2/0 Сребро<br>дорада: штанцовање, биговање,<br>савијање и спајање, ојачавање дна<br>на кеси, стављање ручки и<br>ринглица, тегет шујташ | комада        | 1000     |

#### 4. Кесе 38 x 40x15 цм (висина x ширина x дебљина)

| Опис позиције   | Јединица мере | Количина |
|---|---------------|----------|
| папир: кунстдрук 170g + мат<br>пластификација<br>штампа:2/0 Сребро<br>дорада: штанцовање, биговање,<br>савијање и спајање, ојачавање дна<br>на кеси, стављање ручки и<br>ринглица, тегет шујташ | комада        | 1000     |

## 5. Визит карте

| Опис позиције   | Јединица мере       | Количина                            |
|---|---------------------|-------------------------------------|
| формат: 90x50мм<br>папир: мат кунстдрук 300гр.<br>штампа: 4/4 (српски-енглески) | Комплета<br>/комада | 500<br>комплета<br>по 200<br>комада |

## 6. Меморандум 1

| Опис позиције   | Јединица мере | Количина |
|---|---------------|----------|
| формат: А4,<br>папир: мат кунстдрук<br>90гр.<br>штампа: 4/0 | комада        | 1000     |

## 7. Меморандум 2

| Опис позиције  | Јединица мере | Количина |
|--|---------------|----------|
| формат: А4,<br>папир: мат кунстдрук<br>бели 90гр.<br>штампа: 1/0 сребрна | комада        | 1000     |

## 8. Коверта, 36x23,5цм бочно лепљење самолепљива ( Велика А4 )

| Опис позиције  | Јединица мере | Количина |
|--|---------------|----------|
| Папир мат кунстдрук 150г<br>Грб и штампа „Народна<br>скупштина“<br>штампа: 4/0 | комада        | 1000     |

## 9. Коверта, 36x23,5цм бочно лепљење самолепљива ( Велика А4 )

| Опис позиције  | Јединица мере | Количина |
|--|---------------|----------|
| Папир: мат кунстдрук 150г<br>Грб и штампа „Народна<br>скупштина“<br>штампа: 1/0<br>сребрно | комада        | 1000     |

#### 10. Коверта за визит карте и комплимент картице 10,5x6,5цм

| Опис позиције  | Јединица мере | Количина |
|--|---------------|----------|
| папир: мат кунстдрук 150г<br>штампа: 4/0 + злато блиндрук,<br>клише: минималац / грб | комада        | 1500     |

#### 11. Коверте Америкен 23x11цм

| Опис позиције                            | Јединица мере | Количина |
|--|---------------|----------|
| папир: мат кунстдрук 150г<br>штампа: 4/0 | комада        | 1000     |

#### 12. Мени картице – корице

| Опис позиције   | Јединица мере | Количина |
|---|---------------|----------|
| отворени формат: 20x21цм<br>папир: мат кунстдрук 300г.<br>штампа: 1/0<br>дорада: биговање по дужој страни<br>на 10цм<br>штампа: 1/0, сребрно, златотиск | комада        | 1000     |

#### 13. Комплимент картице

| Опис позиције  | Јединица мере | Количина |
|--|---------------|----------|
| формат: 10,5 х6,5 цм<br>папир: Бели, ребрасти 240г.<br>штампа: 4/4 + злато златотисак,<br>( српски, енглески )<br>клише: минималац | комада        | 1000     |

#### 14. Плац карте

| Опис позиције   | Јединица мере | Количина |
|---|---------------|----------|
| формат: 10,5 х6,5 цм<br>папир: Бели, ребрасти, 240г.<br>штампа: 1/0 сребрно, златотиск<br>клише: минималац, златотисак,<br>сребро | комада        | 1000     |

#### 15. Фасцикле А4

| Опис позиције  | Јединица мере | Количина |
|--|---------------|----------|
| папир: Ребрасти индиго плави 240г<br>штампа: Сребро<br>дорада: штанцовање, савијање, | комада        | 1000     |

#### 16. Фасцикле А4

| Опис позиције   | Јединица мере | Количина |
|---|---------------|----------|
| папир: Кунстдрук 300г<br>штампа: 2/0 сребро + тебет<br>пластификација мат<br>дорада: штанцовање, савијање,<br>паковање по 50 комада | комада        | 3000     |

#### 17. Блок А5

| Опис позиције   | Јединица мере | Количина |
|---|---------------|----------|
| корице: Ребрасти индиго плави 240г, штампа: сребро<br>папир: Офсет 90г, линије<br>број листова: 50<br>дорада: Термо повез, блиндрук по<br>краћој страни | комада        | 1000     |

#### 18. Акредитације са траком

| Опис позиције   | Јединица мере | Количина |
|---|---------------|----------|
| димензије: 11x 8<br>пластика: 0.50 микрона<br>штама: 4/ 0<br>дорада: штанцовање, бушење<br>тракица: 1,5цм са штампом:<br>1/0сребрно | комада        | 1000     |

#### 19. Back Wall

| Опис позиције   | Јединица мере | Количина |
|---|---------------|----------|
| Брендирање до 10м2 за постојећи<br>механизам<br>Штампа 4 /0 | комада        | 1        |



## 20. Roll up

| Опис позиције  | Јединица мере | Количина |
|--|---------------|----------|
| Димензије: ширина 85цм, 100цм, 120цм<br>за постојећи механизам | комада        | 10       |

## 21. Брошура

| Опис позиције   | Јединица мере | Количина |
|---|---------------|----------|
| Формат 165 X 235 мм<br>Обим 32 стране + корице<br>135 г мат кунстдрук<br>Штампа 4/4<br>Корице папир 200 г. мат кунстдрук<br>Штампа 4/4 + мат пластификација 1/0<br>Повез – два кламера + парцијални лак<br>Дизајн и припрема улазе у цену брошуре | комада        | 1000     |

## 22. Летак

| Опис позиције  | Јединица мере | Количина |
|--|---------------|----------|
| Штампа<br>1 табак 240x480мм<br>Папир 135г мат кунстдрук<br>Штампа 4/4<br>Савијање по превојима | комада        | 1500     |

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.  
ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

## 4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем правилно потписане и печатом оверене **Изјаве** дате као саставни део конкурсне документације (**Образац изјаве X**)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона и члана 75. став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона. (**Образац изјаве XI**)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. понуђач треба да достави следеће:

### **Докази за обавезне услове:**

**Понуђач који је правно лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ из става 1. Тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Понуђач који је предузетник** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ из става 1. Тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Понуђач који је физичко лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ из става 1. Тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 5.2 Начин, рок и место подношења понуда

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком "**Понуда за јавну набавку услуга – Додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број: 27/15 – НЕ ОТВАРАТИ**".
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:  
25. НОВЕМБАР 2015. ГОДИНЕ ДО 10,00 ЧАСОВА.**

- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **25.11.2015. године до 10,00 часова**.
- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 25.11.2015. године, до 10 часова.**
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 5.3 Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, **25.11.2015. године са почетком у 12,00 часова.**
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### 5.4 Обавезни елементи понуде

- 1) **Оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона** од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац понуде** : попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;  
(Подаци о понуђачу; Подношење понуде; Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (ако се подноси заједничка понуда); Подаци о подизвођачу ( ако се подноси понуда са подизвођачем)
- 3) **Образац изјаве о независној понуди:** попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 4) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН:** попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 5) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке:** уколико је поднета заједничка понуда; потписан и оверен од стране овлашћеног лица, доставља се на сопственом меморандуму;
- 6) **Овлашћење за заступање:** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

## 5.5 Начин попуњавања образаца понуде садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају:
  - ✓ сви понуђачи из групе понуђача или
  - ✓ група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Изузетак су Образац изјаве о независној понуди и образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН), које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни – обавезни део (садржину) понуде.

## 5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде** треба доставити на адресу Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком:

- **"ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине Републике Србије – ЈНМВ 27/15 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
- **"ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине Републике Србије – ЈНМВ 27/15- НЕ ОТВАРАТИ"** или
- **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине Републике Србије – ЈНМВ 27/15- НЕ ОТВАРАТИ"** или
- **"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине Републике Србије – ЈНМВ 27/15- НЕ ОТВАРАТИ"**.

- По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5.7 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.7.1 Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова на начин као што је наведено у поглављу IV конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **5.7.2 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова на начин као што је наведено у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

### **5.8 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем:

- поште: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд;
- електронске поште: е –mail: [vanesa@parlament.rs](mailto:vanesa@parlament.rs).

Радно време наручиоца: 7:30 до 15:30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине Републике Србије – **ЈНМВ 27/15 "**.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и обавести сва лица којима је позив упућен.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање,

### **5.9 Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.10 Трошкови припреме понуде**

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

### **5.11 Захтев у погледу важење понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **5.12 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање , укључујући и њихове подизвођаче, као и заштита поверљивости података које понуђач означи у понуди**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом о заштити пословне тајне ("Службени гласник 72/11), понуђач означио у понуди.

### **5.13 Врста критеријуми за доделу уговора**

Доношење Одлуке о додели уговора извршиће се применом **критеријума "најнижа понуђена цена"**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, биће изабрана понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

### **5.14 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: vanesa@parlament.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 27/15, сврха: такса за ЗЗП, Народна скупштина Републике Србије, ЈНМВ 27/15, корисник: Буџет Републике Србије).

### **5.15 Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

### **5.16 Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **5.17 Захтеви у погледу рока плаћања**

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца.

#### **5.18 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена се може променити анексом уговора након истека рока од шест месеци од закључења уговора услед значајних промена цена и услова на тржишту, а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена.

#### **5.19 Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5.20 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.21 Одлука о обустави поступка јавне набавке**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Такође, Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу Уговора.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

### **5.22 Сходна примена ЗЈН-а**

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка додатних графичких услуга за потребе Народне скупштине Републике Србије –  
ЈНМВ Бр. 27/15

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора:       |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка додатних графичких услуга за потребе Народне скупштине Републике Србије – ЈНМВ 27/15, ПОНУДА:**

**1. Коричење књига у тврдом платненом повезу формата А4**

| Опис позиције<br>(1)                | Јединица мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а<br>(4) | Укупна цена у динарима без ПДВ-а<br>(3x4) |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------|---|---|
| штампа на предњој страни и на рикни | комада               | 150             |   |   |

**2. Кесе 38x26x10цм ( висина x ширина x дебљина )**

| Опис позиције<br>(1)   | Јединица мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а<br>(4) | Укупна цена у динарима без ПДВ-а<br>(3x4) |
|--|----------------------|-----------------|---|---|
| папир: кунстдрук 170g + мат<br>пластификација<br>штампа: 2/0 Сребро<br>дорада: штанцовање, биговање,<br>савијање и спајање, ојачавање дна<br>на кеси, стављање ручки и<br>ринглица, тегет шујташ | комада               | 1500            |   |   |

**3. Кесе 20x26x10цм(висина x ширина x дебљина )**

| Опис позиције<br>(1)  | Јединица мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а<br>(4) | Укупна цена у динарима без ПДВ-а<br>(3x4) |
|---|----------------------|-----------------|---|---|
| папир: кунстдрук 170g + мат<br>пластификација<br>штампа:2/0 Сребро<br>дорада: штанцовање, биговање,<br>савијање и спајање, ојачавање дна<br>на кеси, стављање ручки и<br>ринглица, тегет шујташ | комада               | 1000            |   |   |

#### 4. Кесе 38 x 40x15 цм (висина x ширина x дебљина)

| Опис позиције<br>(1)   | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|--|-------------------------|-----------------|---|--|
| папир: кунстдрук 170g + мат<br>пластификација<br>штампа: 2/0 Сребро<br>дорада: штанцовање, биговање,<br>савијање и спајање, ојачавање дна<br>на кеси, стављање ручки и<br>ринглица, тегет шујташ | комада                  | 1000            |   |  |

#### 5. Визит карте

| Опис позиције<br>(1)  | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3)                     | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|---|-------------------------|-------------------------------------|---|--|
| формат: 90x50мм<br>папир: мат кунстдрук 300гр.<br>штампа: 4/4 (српски-енглески) | Комплета<br>/комада     | 500<br>комплета<br>по 200<br>комада |   |  |

#### 6. Меморандум 1

| Опис позиције<br>(1)  | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|---|-------------------------|-----------------|---|--|
| формат: А4,<br>папир: мат кунстдрук<br>90гр.<br>штампа: 4/0 | комада                  | 1000            |   |  |

## 7. Меморандум 2

| Опис позиције<br>(1)   | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|--|-------------------------|-----------------|---|--|
| формат: А4,<br>папир: мат кунстдрук<br>бели 90гр.<br>штампа: 1/0 сребрна | комада                  | 1000            |   |  |

## 8. Коверта, 36x23,5цм бочно лепљење самолепљива ( Велика А4 )

| Опис позиције<br>(1)   | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|--|-------------------------|-----------------|---|--|
| Папир мат кунстдрук 150г<br>Грб и штампа „Народна<br>скупштина“<br>штампа: 4/0 | комада                  | 1000            |   |  |

## 9. Коверта, 36x23,5цм бочно лепљење самолепљива ( Велика А4 )

| Опис позиције<br>(1)   | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|--|-------------------------|-----------------|---|--|
| Папир: мат кунстдрук 150г<br>Грб и штампа „Народна<br>скупштина“<br>штампа: 1/0<br>сребрно | комада                  | 1000            |   |  |

## 10. Коверта за визит карте и комплимент картице 10,5x6,5цм

| Опис позиције<br>(1)   | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|--|-------------------------|-----------------|---|--|
| папир: мат кунстдрук 150г<br>штампа: 4/0 + злато блиндрук,<br>клише: минималац / грб | комада                  | 1500            |   |  |

### 11. Коверте Американ 23x11цм

| Опис позиције<br>(1)                     | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|--|-------------------------|-----------------|---|--|
| папир: мат кунстдрук 150г<br>штампа: 4/0 | комада                  | 1000            |   |  |

### 12. Мени картице – корице

| Опис позиције<br>(1)  | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|---|-------------------------|-----------------|---|--|
| отворени формат: 20x21цм<br>папир: мат кунстдрук 300г.<br>штампа: 1/0<br>дорада: биговање по дужој страни<br>на 10цм<br>штампа: 1/0, сребрно, златотиск | комада                  | 1000            |   |  |

### 13. Комплимент картице

| Опис позиције<br>(1)   | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|--|-------------------------|-----------------|---|--|
| формат: 10,5 х6,5 цм<br>папир: Бели, ребрасти 240г.<br>штампа: 4/4 + злато златотисак,<br>( српски, енглески )<br>клише: минималац | комада                  | 1000            |   |  |

### 14. Плац карте

| Опис позиције<br>(1)   | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|--|-------------------------|-----------------|---|--|
| формат: 10,5 х6,5 цм<br>папир: Бели, ребрасти, 240г.<br>штампа: 1/0 сребрно, златотиск<br>клише: минималац, златотисак, сребро | комада                  | 1000            |   |  |

### 15. Фасцикле А4

| Опис позиције<br>(1)  | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|---|-------------------------|-----------------|---|--|
| папир: Ребрасти индиго плави<br>240г<br>штампа: Сребро<br>дорада: штанцовање, савијање, | комада                  | 1000            |   |  |

### 16. Фасцикле А4

| Опис позиције<br>(1)  | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|---|-------------------------|-----------------|---|--|
| папир: Кунстдрук 300г<br>штампа: 2/0 сребро + тегет<br>пластификација мат<br>дорада: штанцовање, савијање,<br>паковање по 50 комада | комада                  | 3000            |   |  |

### 17. Блок А5

| Опис позиције<br>(1)  | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|---|-------------------------|-----------------|---|--|
| корице: Ребрасти индиго плави<br>240г, штампа: сребро<br>папир: Офсет 90г, линије<br>број листова: 50<br>дорада: Термо повез, бллиндрук<br>по краћој страни | комада                  | 1000            |   |  |

### 18. Акредитације са траком

| Опис позиције<br>(1)  | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|---|-------------------------|-----------------|---|--|
| димензије: 11x 8<br>пластика: 0.50 микрона<br>штама: 4/ 0<br>дорада: штанцовање, бушење<br>тракица: 1,5цм са штампом:<br>1/0сребрно | комада                  | 1000            |   |  |

### 19. Back Wall

| Опис позиције<br>(1)  | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|---|-------------------------|-----------------|---|--|
| Брендирање до 10м2 за постојећи<br>механизам<br>Штампа 4 /0 | комада                  | 1               |   |  |

### 20. Roll up

| Опис позиције<br>(1)  | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|---|-------------------------|-----------------|---|--|
| Димензије: ширина 85цм, 100цм,<br>120цм<br>за постојећи механизам | комада                  | 10              |   |  |

## 21. Брошура

| Опис позиције<br>(1)   | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|--|-------------------------|-----------------|---|--|
| Формат 165 X 235 мм<br>Обим 32 стране + корице<br>135 г мат кунстдрук<br>Штампа 4/4<br>Корице папир 200 г. мат кунстдрук<br>Штампа 4/4 + мат пластификација 1/0<br>Повез – два кламера + парцијални лак<br>Дизајн и припрема улазе у цену<br>брошуре | комада                  | 1000            |   |  |

## 22. Летак

| Опис позиције<br>(1)   | Јединица<br>мере<br>(2) | Количина<br>(3) | Цена по<br>јединици<br>мере у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(4) | Укупна<br>цена у<br>динарима<br>без ПДВ-а<br>(3x4) |
|--|-------------------------|-----------------|---|--|
| Штампа<br>1 табак 240x480мм<br>Папир 135г мат кунстдрук<br>Штампа 4/4<br>Савијање по превојима | комада                  | 1500            |   |  |

Понуђене цене обухватају припрему за штампу, на свакој позицији где је припрема за штампу неопходна да би се услуга у целисти извршила.

Количину и динамику извршења услуга утврђује Наручилац писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених односно оквирних количина.

|   |  |
|---|--|
| <b>УКУПНО (без износа ПДВ-а):</b><br>(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22) |  |
|---|--|

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана (попуњава Понуђач - не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање ће се извршити у року до 45 дана, од дана пријема исправне фактуре у седиште наручиоца.

**ПЕРИОД ВРШЕЊА УСЛУГА:**

Предметне услуге се врше у периоду од **12 месеци**, од дана закључења Уговора.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**

Понуђач – извршилац услуге се обавезује да услуге, на основу захтева овлашћеног лица наручиоца, изврши у року до 15 дана од дана пријема захтева.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)



## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ број 27/15

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i>                                   | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|---------------------------|
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
| <b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.***

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке услуга –додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 27/15, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА  
75. СТАВ 2. ЗЈН**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуга - додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 27/15, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

---

**ИЗЈАВА О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуга - додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 27/15, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 27/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 34) Закона*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 27/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 34) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

*НАПОМЕНА: Уколико се понуда подноси са више подизвођача, понуђач овом изјавом потврђује да сваки подизвођач, појединачно, испуњава све обавезне услове из тачке 1. до 4. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.*

## XII МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНА:

- **Модел уговора**, који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе уговора и да у случају да му се додели уговор, прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Ово се односи и на понуђаче који учествују у заједничкој понуди и за понуђаче који подnose понуду са подизвођачима.

## У Г О В О Р

-Додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине -

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА -НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ са седиштем у Београду, улица Краља Милана бр. 14, коју заступа Светлана Јоановић, помоћник генералног секретара Народне скупштине, на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 бр. 112-1423/15 од 22.05.2015. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Мат.број: 07017715

Шиф.делатности: 8411

ПИБ: 100279223

2. " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**),

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и попунити податке.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013 и 104/2013), спровео поступак јавне набавке мале вредности – **Додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине, ЈНМВ бр. 27/15**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 03 Број 404-8/27-15 од 23.10.2015. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије;

- да је Извршилац дана \_\_.\_\_.2015. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2015. године, (попуњава Наручилац) изабрао Извршиоца за извршење предметне набавке.

- Да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка графичких услуга за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према понуди Извршиоца, која је саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да укупна вредност уговореног посла, без обрачунаог ПДВ-а, износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорне стране прихватају цене из понуде која је саставни део овог Уговора.

Понуђене цене обухватају све трошкове, осим пореза.

Трошкове ПДВ-а сноси Наручилац.

## Члан 3.

Извршилац је обавезан да услуге из члана 1. овог Уговора изврши у року од **12 месеци** од момента закључења Уговора.

Услуге из члана 1. овог Уговора, вршиће се сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Извршилац је обавезан да услуге изврши у количини, коју одреди Наручилац својим захтевом, најкасније у року до 15 дана од дана достављања захтева. Трошкове транспорта истих, до седишта Наручиоца сноси Извршилац.

## Члан 4.

Извршилац је дужан да, за потребе Наручиоца, по његовом захтеву, изврши и друге графичке услуге, које нису обухваћене усвојеном понудом и да за исте испостави посебну фактуру са ценама које су у складу са тржишним.

Плаћање услуга из става 1. овог члана вршиће се из износа уговореног чланом 2. овога Уговора.

## Члан 5.

Наручилац ће плаћање услуга из члана 1. овога Уговора, извршити у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна за извршене услуге.

Плаћања из става 1. овог члана Наручилац ће вршити на рачун Извршиоца број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ Банке у Београду.

## Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 3. овог Уговора, Извршилац је дужан да да за сваки дан закашњења, плати Наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене вредности, а највише до 5 %.

## Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се квалитативни и квантитативни пријем услуга из члана 1. овог Уговора, врши приликом пријема истих и да се евентуалне разлике, или примедбе код пријема, констатују у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да извршене услуге нису у складу са уговореним, Наручилац има право да након писмене рекламације, захтева од Извршиоца уредно извршење Уговора, снижење цене, или да одустане од Уговора.

## Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања уговора.

Утрошком средстава из члана 2. овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.



У случају да Финансијским планом Народне скупштине Републике Србије за наредну буџетску годину не буду предвиђена средства за извршење уговора, Наручилац ће отказати овај уговор, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења Наручиоца.

#### **Члан 9.**

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За **ИЗВРШИОЦА**  
**ДИРЕКТОР**

За **НАРУЧИОЦА**  
**Помоћник Генералног Секретара**

---

**Светлана Јовановић**